



ADMINISTRACIÓN SANITARIA · 5 MÓDULOS · 28 TEMAS

Secretariado Médico

Organización empresarial, gestión administrativa y documental, sistema sanitario, terminología médica, ofimática y atención al paciente.

ÁREA	ESTRUCTURA	MODALIDAD	INFORMACIÓN
Administración sanitaria	5 módulos formativos · 28 temas	Flexible según convocatoria	Orientación personalizada

Formación para avanzar profesionalmente.

La actividad sanitaria requiere profesionales administrativos capaces de coordinar agendas, documentación, recepción de pacientes y tareas de apoyo dentro de clínicas, consultas y centros asistenciales.

El programa combina organización empresarial, gestión sanitaria, conocimientos básicos de medicina, terminología profesional y herramientas ofimáticas.

¿Qué aprenderás?

- Comprender los fundamentos de organización y planificación empresarial.
- Aplicar técnicas de gestión administrativa.
- Gestionar, clasificar y archivar documentación.
- Conocer el funcionamiento básico del sistema sanitario.
- Gestionar documentación sanitaria y clínica.
- Utilizar vocabulario y terminología médica en documentos profesionales.
- Manejar herramientas ofimáticas aplicadas al trabajo administrativo.

Un programa pensado para tu desarrollo.

Personas con o sin experiencia que desean desarrollar su carrera profesional en el secretariado médico.

Profesionales administrativos que quieren especializarse en el entorno sanitario.

Acceso al programa

El documento no especifica requisitos académicos previos.

Ámbitos en los que podrás crecer.

La formación permite ampliar competencias y optar a funciones relacionadas con los siguientes perfiles y entornos profesionales.

- 01 Secretario/a médico/a
- 02 Recepción en clínicas privadas
- 03 Administración de consultas médicas
- 04 Gestión de agendas y documentación clínica
- 05 Atención administrativa al paciente
- 06 Apoyo administrativo en centros sanitarios

5 módulos para desarrollar una visión completa.

01 · La secretaría en la empresa

- La empresa
- Organización y planificación
- Comunicación
- Correspondencia comercial
- Archivo y clasificación documental
- Reuniones, agenda y viajes
- Relaciones públicas
- Trabajo en equipo y delegación
- Toma de decisiones, motivación y liderazgo
- Examen de evaluación 1

02 · La secretaría médica

- Sistema sanitario
- Servicios sanitarios
- Documentación sanitaria
- Admisión y documentación clínica
- Existencias e inventarios
- Examen de evaluación 2

03 · Medicina general

- Salud y enfermedad
- Histología, anatomía y fisiología

- Sistema nervioso
- Sistema osteomuscular
- Aparato respiratorio
- Aparato digestivo
- Aparato circulatorio
- Sistema renal y urinario
- Sistema endocrino y reproducción
- Examen de evaluación 3

04 · Primeros auxilios y terminología

- Nociones básicas de primeros auxilios
- Terminología médica básica
- Examen final

05 · Informática y empleabilidad

- Introducción a Word
- Excel y hojas de cálculo
- Bases de datos y Access
- Técnicas de búsqueda de empleo
- Pruebas psicotécnicas

Una estructura clara para avanzar a tu ritmo.

Materiales estructurados por módulos y temas para facilitar el aprendizaje.

Actividades para comprobar y consolidar los conocimientos adquiridos.

Pruebas vinculadas a los módulos del programa para valorar el progreso.

ACREDITACIÓN Y DIPLOMA



EN COLABORACIÓN CON



IUNIT es un Centro Universitario Español, con Número de Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) 28054816 , reconocido por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades del Gobierno de España, y cuya formación se enmarca en el ámbito del Espacio Europeo de Educación Superior.

Asimismo, IUNIT tiene el honor de estar Adscrito a la prestigiosa Universidad Rey Juan Carlos de Madrid (España) , reafirmando su compromiso con la excelencia académica, la calidad de la enseñanza y el rigor educativo.

Del mismo modo, IUNIT forma parte de la Institución Internacional SEK , organización educativa de reconocida trayectoria y presencia internacional, con actividad educativa en España y en diversos países de Latinoamérica y un legado histórico que se remonta al siglo XIX.

Este sólido respaldo institucional constituye una garantía de nuestro compromiso con una formación de calidad, orientada a la preparación de profesionales capaces de afrontar con solvencia los desafíos de un entorno académico y profesional en constante evolución.