

Gestión Administrativa

Documentación, compraventa, personal, contabilidad, tesorería, productos financieros y administración pública.

ÁREA	ESTRUCTURA	MODALIDAD	INFORMACIÓN
Administración	3 módulos formativos	Flexible según convocatoria	Orientación personalizada

Formación para avanzar profesionalmente.

Programa desarrollado para adquirir una visión teórica y práctica de los procesos administrativos de la empresa.

Prepara para gestionar documentación, compraventa, personal, contabilidad, tesorería y atención al cliente.

¿Qué aprenderás?

- Gestionar documentación empresarial
- Tramitar compras y ventas
- Apoyar la administración de personal
- Comprender contabilidad y tesorería
- Atender al cliente
- Utilizar herramientas ofimáticas

Un programa pensado para tu desarrollo.

Personas que desean iniciar o reforzar su carrera en gestión administrativa, con o sin experiencia previa.

Acceso al programa

No son necesarios conocimientos específicos en la materia.

Ámbitos en los que podrás crecer.

La formación permite ampliar competencias y optar a funciones relacionadas con los siguientes perfiles y entornos profesionales.

- 01 Administrativo/a
- 02 Auxiliar de oficina
- 03 Apoyo contable
- 04 Gestión de compraventa
- 05 Atención al cliente
- 06 Administración pública y privada

3 módulos para desarrollar una visión completa.

01 · Procesos administrativos

- Comunicación, archivo y operatoria de teclado
- Gestión administrativa de compraventa
- Gestión administrativa de personal

02 · Contabilidad y tesorería

- Contabilidad general y tesorería
- Plan General Contable
- Normativa contable

03 · Servicios financieros y administración pública

- Productos y servicios financieros y de seguros
- Principios de gestión administrativa pública

Una estructura clara para avanzar a tu ritmo.

Materiales estructurados por módulos y temas para facilitar el aprendizaje.

Actividades para comprobar y consolidar los conocimientos adquiridos.

Pruebas vinculadas a los módulos del programa para valorar el progreso.

ACREDITACIÓN Y DIPLOMA



EN COLABORACIÓN CON



IUNIT es un Centro Universitario Español, con Número de Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) 28054816 , reconocido por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades del Gobierno de España, y cuya formación se enmarca en el ámbito del Espacio Europeo de Educación Superior.

Asimismo, IUNIT tiene el honor de estar Adscrito a la prestigiosa Universidad Rey Juan Carlos de Madrid (España) , reafirmando su compromiso con la excelencia académica, la calidad de la enseñanza y el rigor educativo.

Del mismo modo, IUNIT forma parte de la Institución Internacional SEK , organización educativa de reconocida trayectoria y presencia internacional, con actividad educativa en España y en diversos países de Latinoamérica y un legado histórico que se remonta al siglo XIX.

Este sólido respaldo institucional constituye una garantía de nuestro compromiso con una formación de calidad, orientada a la preparación de profesionales capaces de afrontar con solvencia los desafíos de un entorno académico y profesional en constante evolución.