

Administrativo de Personal

Contratación, nóminas, Seguridad Social, obligaciones tributarias y técnicas de Recursos Humanos.

ÁREA	ESTRUCTURA	MODALIDAD	INFORMACIÓN
Recursos Humanos	5 módulos formativos	Flexible según convocatoria	Orientación personalizada

Formación para avanzar profesionalmente.

Formación especializada en la gestión administrativa de las relaciones laborales dentro de la empresa.

El programa recorre la contratación, la Seguridad Social, las nóminas, la fiscalidad laboral y los procesos esenciales de Recursos Humanos.

¿Qué aprenderás?

- Tramitar contratos laborales
- Comprender el sistema de Seguridad Social
- Elaborar y revisar nóminas
- Gestionar obligaciones tributarias
- Apoyar la selección y formación de personal

Un programa pensado para tu desarrollo.

Personas interesadas en trabajar en departamentos de personal, asesorías laborales, gestorías o empresas de servicios.

Acceso al programa

No se exigen conocimientos previos especializados.

Ámbitos en los que podrás crecer.

La formación permite ampliar competencias y optar a funciones relacionadas con los siguientes perfiles y entornos profesionales.

- 01 Administrativo/a de personal
- 02 Auxiliar de Recursos Humanos
- 03 Apoyo en asesoría laboral
- 04 Gestión de nóminas
- 05 Administración en ETT
- 06 Técnico/a de selección junior

5 módulos para desarrollar una visión completa.

01 · La empresa y la Seguridad Social

- Concepto y creación de empresa
- Sistema y régimen general de Seguridad Social
- Acción protectora
- Sistema RED

02 · Contratos laborales

- Acceso al mercado laboral
- Contrato de trabajo
- Condiciones, modificación, suspensión y extinción

03 · Nóminas

- Salario y recibo salarial
- Supuestos prácticos
- Cotizaciones
- Retenciones de IRPF

04 · Obligaciones tributarias

- Sistema tributario español
- IRPF
- Impuesto sobre Sociedades
- IVA e impuestos locales

05 · Técnicas de Recursos Humanos

- Organización de Recursos Humanos
- Evaluación y formación
- Selección de personal

Una estructura clara para avanzar a tu ritmo.

Materiales estructurados por módulos y temas para facilitar el aprendizaje.

Actividades para comprobar y consolidar los conocimientos adquiridos.

Pruebas vinculadas a los módulos del programa para valorar el progreso.

ACREDITACIÓN Y DIPLOMA



EN COLABORACIÓN CON



IUNIT es un Centro Universitario Español, con Número de Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) 28054816 , reconocido por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades del Gobierno de España, y cuya formación se enmarca en el ámbito del Espacio Europeo de Educación Superior.

Asimismo, IUNIT tiene el honor de estar Adscrito a la prestigiosa Universidad Rey Juan Carlos de Madrid (España) , reafirmando su compromiso con la excelencia académica, la calidad de la enseñanza y el rigor educativo.

Del mismo modo, IUNIT forma parte de la Institución Internacional SEK , organización educativa de reconocida trayectoria y presencia internacional, con actividad educativa en España y en diversos países de Latinoamérica y un legado histórico que se remonta al siglo XIX.

Este sólido respaldo institucional constituye una garantía de nuestro compromiso con una formación de calidad, orientada a la preparación de profesionales capaces de afrontar con solvencia los desafíos de un entorno académico y profesional en constante evolución.