

Administrativo Comercial

Gestión de compraventa, aprovisionamiento, almacén, atención al cliente, marketing y herramientas informáticas.

ÁREA	ESTRUCTURA	MODALIDAD	INFORMACIÓN
Gestión comercial	4 módulos formativos	Flexible según convocatoria	Orientación personalizada

Formación para avanzar profesionalmente.

Este programa prepara para gestionar la actividad administrativa derivada de la comercialización de productos y servicios.

Integra procedimientos de oficina, relación comercial, aprovisionamiento, gestión de existencias y competencias informáticas.

¿Qué aprenderás?

- Gestionar documentación comercial
- Tramitar operaciones de compraventa
- Atender al cliente y resolver incidencias
- Controlar existencias e inventarios
- Apoyar la actividad de ventas

Un programa pensado para tu desarrollo.

Personas que desean desarrollar una carrera administrativa en departamentos comerciales, ventas, compras o atención al cliente.

Acceso al programa

No se requieren conocimientos previos específicos.

Ámbitos en los que podrás crecer.

La formación permite ampliar competencias y optar a funciones relacionadas con los siguientes perfiles y entornos profesionales.

- 01 Administrativo/a comercial
- 02 Auxiliar de ventas
- 03 Atención al cliente
- 04 Administración de compras
- 05 Gestión de almacén
- 06 Apoyo a la red comercial

4 módulos para desarrollar una visión completa.

01 · Técnicas administrativas de oficina

- Sistemas de comunicación
- Correspondencia comercial
- Empresa y comunicación
- Clasificación documental
- Documentos oficiales y mercantiles
- Proceso de compraventa

02 · Técnicas de relación comercial

- Marketing
- Estrategias de marketing
- Marketing directo
- Producto y marca
- Publicidad
- Atención al cliente

03 · Administración comercial y aprovisionamiento

- Distribución comercial
- Venta personal
- Técnicas de venta
- Aprovisionamiento y pedidos
- Gestión de existencias

04 · Informática

- Informática básica
- Word
- Access
- Excel
- PowerPoint
- Anexos de empleo y pruebas psicotécnicas

Una estructura clara para avanzar a tu ritmo.

Materiales estructurados por módulos y temas para facilitar el aprendizaje.

Actividades para comprobar y consolidar los conocimientos adquiridos.

Pruebas vinculadas a los módulos del programa para valorar el progreso.

ACREDITACIÓN Y DIPLOMA



EN COLABORACIÓN CON



IUNIT es un Centro Universitario Español, con Número de Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) 28054816 , reconocido por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades del Gobierno de España, y cuya formación se enmarca en el ámbito del Espacio Europeo de Educación Superior.

Asimismo, IUNIT tiene el honor de estar Adscrito a la prestigiosa Universidad Rey Juan Carlos de Madrid (España) , reafirmando su compromiso con la excelencia académica, la calidad de la enseñanza y el rigor educativo.

Del mismo modo, IUNIT forma parte de la Institución Internacional SEK , organización educativa de reconocida trayectoria y presencia internacional, con actividad educativa en España y en diversos países de Latinoamérica y un legado histórico que se remonta al siglo XIX.

Este sólido respaldo institucional constituye una garantía de nuestro compromiso con una formación de calidad, orientada a la preparación de profesionales capaces de afrontar con solvencia los desafíos de un entorno académico y profesional en constante evolución.